



ACTA DE REUNIÓN



INFORMACIÓN BÁSICA

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA INICIO (a.m.-p.m.)	HORA FIN (a.m.- p.m.)
Cotrafa Social, Cl. 49 #48-37	2022-09-29	8:00 a.m.	8:40 a.m.

NOMBRE REUNIÓN

REUNION ORDINARIA DE MIPG, MESA TÉCNICA NO. 2, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

NÚMERO DE REUNIÓN 9

CONTROL DE ASISTENCIA

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI HORA	NO	
Secretario de planeación	Claudia Milena Avendaño	8:00 a.m.		Se delegó a la Subsecretaria de planeación institucional
Secretario de Servicios Administrativos	Giovanny Arias	8:00 a.m.		Se anexa listado de asistencia
Secretario de Hacienda	Francisco Javier Echeverri		X	
Secretaria del Interior	Natali Arredondo Villa		X	
Secretario Jurídica	Juan David Arango Peláez		X	
Representante de la Alta Dirección	Luis Fernando Guerra		X	

INVITADOS

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		OBSERVACIÓN
		SI HORA	NO	
P.U Secretaria de Control Interno	Luz Marina Cardona	8:00 a.m.		Se anexa listado de asistencia
P.U Secretaria de Control Interno	Juan Fernando Arango	8:00 a.m.		Se anexa listado de asistencia
Profesional Especializado Secretaría de Planeación	Sergio Madrigal	8:00 a.m.		Se anexa listado de asistencia
Contratista Secretaría de Planeación	Carolina Torres	8:00 a.m.		Se anexa listado de asistencia
P.U Secretaría de Planeación	Diana Clavijo	8:00 a.m.		Se anexa listado de asistencia
Auxiliar Administrativa Secretaria de Hacienda	Jady Albenia Rojas	8:00 a.m.		Se anexa listado de asistencia
Técnica Administrativa Secretaría de Servicios Administrativos	Francy Suarez	8:00 a.m.		Se anexa listado de asistencia
P.U Sec. Interior	Carlina Cruz	8:00 a.m.		Se anexa listado de asistencia



ACTA DE REUNIÓN



AGENDA

INFORMACIÓN BÁSICA.....	1
NOMBRE REUNIÓN	1
REUNION ORDINARIA DE MIPG, MESA TÉCNICA NO. 2, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	1
NÚMERO DE REUNIÓN 9	1
👤 CONTROL DE ASISTENCIA	1
👤 INVITADOS.....	1
1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:	2
2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR:.....	3
3. TEMA1: MÉTRICAS A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL: FORMULACIÓN DE INDICADORES PARA EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN Y MEDICIÓN AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.	3
4. TEMA 2: POLÍTICA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN PUBLICA.....	3
5. COMPROMISOS:.....	3
6. PROXIMA REUNIÓN:	3

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:

Toma la palabra Sergio Madrigal Profesional Especializado de la Secretaria de Planeación, informando que no se cuenta con Quórum suficiente para desarrollar la reunión; sin embargo se da a conocer los resultados de la auditoria del Icontec el cual tuvo un balance positivo: cero conformidades mayores y 2 no conformidades menores: con relación a la retroalimentación de las partes interesadas, se tenía un buen documento del contexto de las partes interesadas, pero en el informe de la revisión por la dirección se evidencio en la retroalimentación de las partes interesadas que debía tener una mayor interacción con relación a policías, bomberos, y demás; en los próximos 10 días se debe presentar las acciones correctivas o de mejora para estas no conformidades, el Municipio continua certificado

El día de hoy se pretendía tener una aprobación de las métricas a la implantación de MIPG con unos indicadores que permitan establecer en tiempo real la implementación del modelo y no solo con FURAG, ya que se debe medir eficiencia eficacia y efectividad y estos indicadores son en materia de las dimensiones.

Interviene Giovanni Arias, Secretario de Servicios Administrativos, donde expone que en aras de solucionar el tema del quorum se debe llevar esta problemática a consejo de gobierno tener un tope de reuniones máximo a las que no asistan y tomar decisiones buscar estratégicas.

A lo que responde Sergio Madrigal que se debe citar al comité municipal y para llevar este tema porque las mesas técnicas es el espíritu del modelo, es la segunda línea de defensa hay que seguir incentivando hacerle entender al representante de la entidad la importancia de estas reuniones.



ACTA DE REUNIÓN



2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR:

- Jady Albenia Rojas, de la Secretaria de Hacienda enviará los anexos tratados en la reunión. **R/ Carolina Torres Envió el documento compartido por Gabriel tapias de hacienda**
- Desarrollar el punto uno que no se pudo llevar a cabo en esta reunión. **R/ serán tratados en esta reunión**

3. TEMA1: MÉTRICAS A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL: FORMULACIÓN DE INDICADORES PARA EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN Y MEDICIÓN AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.

- INDICADOR DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.
- INDICADOR DE DIMENSIONES.
- INDICADOR DE POLÍTICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO.
- INDICADOR DE CONTROL INTERNO.

4. TEMA 2: POLÍTICA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA

Sergio Madrigal, expone que nuevamente estos temas se dejaron pendientes para la próxima reunión porque es indispensable que para estas reuniones este el nivel directivo, ya que para esta oportunidad se traían 4 indicadores que se están diseñando y no se puede decidir sin estar presentes los directos responsables.

5. COMPROMISOS:

Sin otros temas pendientes se da por terminada la reunión.

6. PROXIMA REUNIÓN:

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA DE INICIO (a.m.-p.m.)
Por definir	Por definir	Por definir

<p><i>Carolina Torres</i> Elaboró: Carolina Torres Contratista-Subsecretaria de Planeación Institucional</p>	<p><i>Claudia Milena Avendaño</i> Aprobó: Claudia Milena Avendaño Subsecretaria de Planeación Institucional</p> <p><i>Sergio A. Madrigal</i> Reviso: Sergio Madrigal P.E -Subsecretaria de Planeación Institucional</p>
Fecha: (2022-09-29)	Fecha: (2022-09-29)

NOTA: Ver registro de asistencia.





REGISTRO DE ASISTENCIA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BELLO



DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN

Secretaría de Planeación

NOMBRE DE LA REUNIÓN / ACTIVIDAD

Reunión ordinaria mesa técnica por direccionamiento estratégico y planeación

FECHA

DÍA MES AÑO
29 9 22

LUGAR DE LA REUNIÓN

FUNCIONARIO RESPONSABLE

HORA

Colaboración social
Claudia Acosta - Sergio Madrigal

Inicio: 8:00 AM
Final: 8:40 AM

ASISTENTES

Nº.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ORGANIZACIÓN	TEL/EXT/CEL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	Cecilia Torres	Contable	Planeación	37372298	lsc@tortosa.com	Cecilia Torres
02	Giovanny Anas Tobón	Secretario	Servicios Activos	1056	luis.anas@bello.gov.co	luis.anas
03	Francis Suarez Gomez	Tec. Administrativo	Servicios Activos		Francis.Suarez@bello.gov.co	Francis S.
04	Luz Marina Cardenas	Prof. Univ.	Control Interno	1194	luz.marc@bello.gov.co	Luz Marina C
05	Juan Pablo Arango	Prof. Univ.	Control Interno	1194	Juan.pablo@bello.gov.co	Juan Pablo
06	Ana Carolina Cruz	Prof. Univ.	Sec. Inferior	1362	carolina.cruz@bello.gov.co	Ana Carolina
07	Jady Alejandra Rojas	Doc. Extra	Seg. Hacienda	1352	Jady.maj@bello.gov.co	Jady Rojas
08	Diana Clarito	Doc. Extra	Planeación	1160	diana.clarito@bello.gov.co	Diana Clarito
09	Sergio A. Maxbunget	Prof. Exp.	"	31069988	sergio.maxbunget@bello.gov.co	Sergio A. Maxbunget
10	Alum M. Aguilar	Sub. Sec. Admin.	Planeación	311033009	alum.m.aguilar@bello.gov.co	Alum M. Aguilar
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						